

# Schoolgids



**schooljaar 2018-2019**

**De school is in  
transitie want  
we gaan :**



**met volgend jaar een nieuw  
concept schoolgids.**

## **EEN WOORD VOORAF**

**Beste ouders/verzorgers,**

**Welkom bij basisschool De Baanbreker in Lunetten. Een school die volop in ontwikkeling is!**

**Deze schoolgids is bedoeld als kennismaking voor ouders van toekomstige leerlingen en als naslagwerk voor de ouders met kinderen op onze school. U kunt hierin lezen wat u van ons mag verwachten en hoe wij ons als team willen inzetten zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid. Om dit te bereiken is een goede samenwerking tussen u, als ouders, en het schoolteam onmisbaar.**

**Hopelijk geeft deze gids antwoord op een groot aantal vragen. Maar misschien heeft u meer specifieke vragen. Stel deze dan gerust! We doen ons best om iedere vraag zo goed mogelijk te beantwoorden.**

**We wensen u en uw kind een hele fijne basisschooltijd!**

**Namens het team van De Baanbreker,  
Marieke Boer, directeur**



## Inhoudsopgave

<b>1. De school</b>	<b>4</b>
1.1 Richting	
1.2 Situering van de school	
1.3 Schoolgrootte en het team	
<b>2. Waar de school voor staat</b>	<b>5</b>
2.1 De visie van De Baanbreker	
2.2 Het schoolklimaat	
<b>3. Het onderwijs</b>	<b>6</b>
3.1 Onderwijs aan het jonge kind	
3.2 Onderwijs vanaf groep 3	
3.3 Leerstofaanbod	
3.4 Onderwijs op maat	
3.5 VVE	
3.6 Pedagogisch klimaat	
3.7 Kanjertraining	
3.8 Burgerschap en sociale integratie	
3.9 Huiswerk	
3.10 Handelingsgericht werken	
3.11 ICT	
<b>4. Bijzondere activiteiten</b>	<b>12</b>
<b>5. De zorg voor kinderen</b>	<b>14</b>
5.1 De toelating van nieuwe kinderen in de school	
5.2 Schorsing en verwijdering	
5.3 Het volgen van de ontwikkeling in de school	
5.4 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	
5.5 Overstap naar het voortgezet onderwijs	
<b>6. Het schoolteam</b>	<b>17</b>
6.1 Samenstelling van het team	
6.2 Vervanging	
6.3 Scholing van het team	
6.4 Begeleiding en inzet van stagiaires	
<b>7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school</b>	<b>18</b>
7.1 Je goed voelen op school	
7.2 Doelstellingen	
7.3 Doelen 2017-2018	
7.4 De resultaten van het onderwijs	
7.5 De resultaten nader bekeken	
7.6 Tussentijdse resultaten	

<b>8. De ouders</b>	<b>20</b>
8.1 De school en de ouders werken samen	
8.2 Algemene schoolinformatie	
8.3 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	
8.4 Medezeggenschapsraad (MR)	
8.5 Ouderraad (OR)	
8.6 Vrijwillige ouderbijdrage	
8.7 Sponsoring	
8.8 Schoolverzekering	
8.9 Aansprakelijkheid van leerlingen	
8.10 Schoolongevallenverzekering	
8.11 Klachtenregeling	
8.12 Veiligheidsbeleid	
8.13 Regels voor het maken van foto's / beloop names	
<b>9. Samenwerking met andere instanties/instellingen</b>	<b>24</b>
9.1 De school in de wijk	
9.2 De school in de stad	
<b>10. Onderwijstijd en schooltijden</b>	<b>25</b>
10.1 Onderwijstijd	
10.2 Schooltijden	
<b>11. Leerplicht, verlof en verzuim</b>	<b>27</b>
11.1 Leerplicht	
11.2 Afwezigheid door ziekte / andere reden	
11.3 Extra verlof	
11.4 Géén vakantie onder schooltijd	
11.5 Religieuze verplichtingen	
<b>12. Namen en adressen</b>	<b>28</b>
<b>Bijlage: vakanties en vrije dagen</b>	<b>29</b>

## 1. DE SCHOOL

De Baanbreker  
Eifel 20  
3524 HH Utrecht  
Telefoon: 030-2888789

E-mail: [baanbreker@pcou.nl](mailto:baanbreker@pcou.nl)  
Website: [www.bsdebaanbreker.nl](http://www.bsdebaanbreker.nl)

### 1.1 Richting

De Baanbreker is een basisschool met een Christelijke grondslag en maakt deel uit van de stichting Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht (PCOU). De totale stichting omvat 29 scholen in de regio Utrecht (voor meer informatie ga naar de website [www.pcou.nl](http://www.pcou.nl)).

### 1.2 Situering van de school

De Baanbreker is één van de drie basisscholen in de wijk Lunetten. Samen met De Klim (Openbaar onderwijs) en De Spits (Katholiek onderwijs) is de school gevestigd in een scholencomplex. Het schoolgebouw is in 1979 voltooid. Het scholencomplex is in de loop der tijd verbouwd en aangepast aan de onderwijsseisen van deze tijd.

De scholen delen met elkaar een gemeenschappelijk ruimte de "Mix Max", geschikt voor o.a. toneel, muziek, ouderavonden en vieringen. Ook delen de scholen de gymlokalen die los van het complex zijn neergezet.

### 1.3 Schoolgrootte en het team

De Baanbreker is een groeiende school in ontwikkeling en heeft op de teldatum (01-10-2017) 132 leerlingen geteld. De kinderen zijn verdeeld over 8 groepen. Het schoolteam bestaat uit 12 leerkrachten (4 mannen en 8 vrouwen) en ook onderwijsondersteunend personeel zoals een intern begeleider, onderwijsassistent en een facilitair ondersteuner.



1/2 A	Juf Hils
1/2 B	Juf Vera / Juf Francine
3	Meester Jaap / Juf Ietje
4	Juf Lucy / Juf Lya
5	Juf Luna
6	Juf Eleonora / Juf Annemaartje
7	Meester Wouter
8	Meester Daan
Onderwijs assistent	Juf Loes
IB	Juf Ietje
Onderwijs adviseur	Juf Pauline
fac. ondersteuner	Meester Ton
directeur	Marieke Boer

## 2. WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR?

De Baanbreker wil een ontmoetingschool zijn en streven naar een praktische vertaling van christelijk geïnspireerde waarden en normen zoals respect, zorgzaamheid en tolerantie, in een multiculturele samenleving.

Om hier vorm aan te geven willen we, naast de aandacht die we besteden aan de christelijke godsdienst en geloofsbeleving, de leerlingen bewust maken van andere geloofstradities in onze samenleving. Vanuit de eigen levensbeschouwing wordt het kind toegerust tot een dialoog met de ander. Ontmoetingsonderwijs is op deze manier gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

(Uit: Levensbeschouwelijke identiteit PCOU).

### 2.1 De visie van De Baanbreker

Op basisschool de Baanbreker staat de ontwikkeling van de kinderen centraal. Zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied.

Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om, samen met ouders, elk kind de mogelijkheid te bieden zich te ontwikkelen op zijn/haar niveau.

Zelfstandigheid is een belangrijk doel en dat bouwen we op van groep 1 t/m groep 8. Hierdoor krijgen we zelfredzame kinderen, die zich kunnen redden in de maatschappij. Door kinderen zelf te laten denken en ontdekken, is de betrokkenheid groot.

Wij denken dat een kind tot ontwikkeling komt, wanneer het zich veilig en erkent voelt. Het is voor ons erg belangrijk om deze veiligheid en erkenning te bieden. Dat willen we doen door een band op te bouwen met ouders en kinderen, op basis van wederzijds respect en vertrouwen. Als leerkrachten, intern begeleider en directeur willen we hierin een voorbeeld zijn voor de kinderen.

Wij verwachten een open, betrokken houding van ouders, om samen ons doel te kunnen bereiken.

Het logo van de Baanbreker is een vergrootglas.



Hiermee willen we zeggen dat we op de Baanbreker elkaar zien en erkennen. De Baanbreker wil een school zijn waar iedereen meetelt en zich veilig mag voelen.

In het schooljaar 2018-2019 zullen we met het team onze visie herijken.

### 2.2 Het schoolklimaat

Wij onderstrepen het uitgangspunt dat kinderen zich veilig en op hun gemak moeten voelen, om tot optimale prestaties te kunnen komen. Op onze school gaan leerkrachten en leerlingen met respect, en in goede sfeer, met elkaar om. Dit zowel binnen als buiten de lessen. Naast het bijbrengen van kennis vinden wij ook dat wij als school een opvoedkundige taak hebben. Wij vinden het belangrijk, dat kinderen zich goede sociale vaardigheden eigen maken. Een goede afstemming tussen school en thuis is hierbij van groot belang. Als kinderen met plezier naar school gaan, ontwikkelen ze zich beter en gaat het leren gemakkelijker.

Om hier structureel inhoud aan te geven werken we volgens de principes van de Kanjertraining.

### 3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

#### 3.1 Onderwijs aan het jonge kind

Met de start op de basisschool gaat het kind naar een geheel nieuwe fase in zijn/haar ontwikkeling.

Onze kleutergroepen zijn gemengd samengesteld. Dit betekent dat vier-, vijf- en zesjarigen bij elkaar in de groep zitten. Er wordt met 'thema's' gewerkt; deze aanpak verschilt van andere groepen. In de kleutergroepen gaan we dus niet uit van de 'leervakken', maar er wordt eerst gekeken naar het totale functioneren van een kind.

Vervolgens wordt de aandacht gericht op de verschillende ontwikkelingsgebieden zoals: het gedrag, het spel, de sociaal-emotionele vaardigheden, de taal- en rekenvaardigheden, de motoriek, de ruimtelijke oriëntatie en het zintuiglijk waarnemen.

Hierbij is onder andere de methode 'Kleuterplein' de leidraad voor de activiteiten. Deze activiteiten hebben altijd een leerdoel dat aansluit op het ontwikkelingsniveau van het kind. De leerkracht maakt daarbij onderscheid tussen het aanbod voor groep 1 en groep 2.

In de onderbouw werken de kinderen al zelfstandig aan hun 'weektaken' en beginnen ze eigen activiteiten te plannen. Op die manier leren ze kleine beslissingen te nemen, verantwoordelijkheden te dragen en ze leren stap voor stap zelfstandig problemen op te lossen. Ze kunnen niet altijd meteen de aandacht vragen voor hun problemen en leren zo om te gaan met uitgestelde aandacht. De leerkracht is daardoor in de gelegenheid om extra aandacht te besteden aan een enkele leerling of een klein groepje ('kleine kring').

In deze speel- en leersituatie vinden we het op De Baanbreker van groot belang dat de sfeer veilig, gezellig en positief is. De kinderen hebben een gevoel van veiligheid nodig en daarbij is een goede relatie met de leerkracht en met elkaar onmisbaar om tot spel en tot leren te komen.

#### 3.2 Onderwijs vanaf groep 3

In de groepen 3 t/m 8 werken we vanuit diverse lesmethoden. We hanteren hierbij als uitgangspunt het 'directe instructiemodel' in de groep. Dit houdt in dat we volgens een afgesproken model de leerstof aan de kinderen overbrengen. Dit instructiemodel ziet er als volgt uit:

- \* terugblik op vorige les - wat hebben we al geleerd;
- \* oriëntatie - het benoemen van het doel en het uitspreken van de verwachtingen;
- \* uitleg - de nieuwe leerstof uitleggen;
- \* begeleide inoefening - samen met de leerkracht oefenen;
- \* zelfstandige verwerking - het kind gaat zelf oefenen;
- \* evaluatie op vorm en inhoud - hoe verliep de les en terugkomen op het doel.

De leerlingen worden op deze manier zich ervan bewust hoe ze moeten leren en wat ze leren.

We werken gedifferentieerd immers niet elk kind heeft dezelfde instructie nodig. Dit ziet er als volgt uit:

- \* De lessen taal en rekenen worden gestart met een 'gezamenlijke instructie'. De kinderen die na deze 'gezamenlijke instructie' nog meer uitleg nodig hebben, krijgen een 'verlengde instructie'. De kinderen die daarentegen behoefte hebben aan 'verrijking', krijgen extra leerstof aangeboden.
- \* Tijdens het 'zelfstandig werken' kan de leerkracht leerlingen individueel of in kleine groepjes begeleiden.
- \* Vanaf groep 4 werken de kinderen al steeds meer met een 'weektaak' waarvoor ze persoonlijk verantwoordelijk zijn. Zo willen we de zelfstandigheid van leerlingen bevorderen. Als team zijn we in ontwikkeling om het 'zelfstandig werken' in een doorgaande lijn in de school aan te pakken en af te stemmen op de diversiteit van onze leerlingpopulatie.

### 3.3 Leerstofaanbod

Hieronder worden de vakgebieden beschreven waaraan we bij De Baanbreker invulling geven.

Met name in de ochtenden zijn we bezig met vakken zoals lezen, rekenen, taal en spelling. Lezen neemt een hele belangrijke plaats in in ons onderwijs. Als kinderen goed leren lezen, hebben ze daar bijzonder veel profijt van, ook bij alle andere vakken.

#### Taal

Door middel van taal kunnen we contact maken met andere mensen. Het is een manier waarmee we aan anderen uitleggen wat we voelen of denken. Ook hebben we taal nodig om kennis te verwerven en te verwerken, zodat we onze omgeving leren begrijpen en we uiteindelijk onze plek in de maatschappij kunnen vinden. Dit kan zowel door gesproken taal als door geschreven taal.



‘Schriftelijke taalvaardigheid’ leren de kinderen niet spontaan, ze moeten hierin worden uitgedaagd en gestimuleerd. Wij gebruiken hiervoor in de groepen de lesmethode ‘Spelling in beeld’ en ‘Taal in beeld’.

#### Technisch lezen

‘Technisch lezen’ is een ander belangrijk vakgebied; goede lezers breiden hun woordenschat uit en verwerven daardoor meer kennis van de wereld. Het kunnen lezen heeft een positief effect op het sociaal functioneren: het geeft een kind zelfvertrouwen!

#### Leren lezen

In groep 3 leert het kind lezen. Dat gebeurt aan de hand van de lesmethode ‘Veilig leren lezen’. Deze lesmethode biedt het kind veel structuur en geeft de mogelijkheid om kinderen op verschillende niveaus te laten werken met ‘aanvankelijk lezen’.

Omdat de lesmethode ‘Veilig leren lezen’ beschikt over een zeer effectieve leerkracht-assistent (=een digitaal hulpprogramma), maken we in groep 3 hiervoor dagelijks gebruik van het digitale schoolbord (touchscreen).

#### Voortgezet technisch lezen

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode ‘Estafette lezen’ voor het ‘voortgezet technisch lezen’, hierbij wordt ook weer op verschillende niveaus gewerkt. De nadruk ligt op het vloeiend en vlot leren lezen van zowel woorden als teksten.

#### Begrijpend lezen

Naast de techniek van het lezen moet een kind ook leren begrijpen wat het leest. Hiervoor gebruiken we vanaf groep 4 de methode ‘Nieuwsbegrip’. Nieuwsbegrip kent een aanpak waarbij kinderen een tekst lezen over een actueel onderwerp. Aan de tekst zijn leesbegrip- en woordenschatoefeningen gekoppeld, die betrekking hebben op strategieën. Elke week wordt er op maat een nieuwe tekst aangeboden vanuit de actualiteit.

#### Leesbevordering

Wat voor ervaren lezers vanzelf spreekt, spreekt niet altijd voor zich in het onderwijs: lezen voor jezelf is de meest prettige manier om te lezen!

Het schoolbeleid rond ‘Stillezen’ heeft een positief effect op de leesontwikkeling van kinderen. In iedere groep wordt op vaste tijden gelezen, ‘lekker lezen’ noemen we dat.

De kinderen hebben de keuze uit onder andere onze eigen uitgebreide schoolbibliotheek en tevens hebben we als school groepsabonnementen waarmee de groepen naar de openbare bibliotheek kunnen gaan te aanvulling.

#### Rekenen

Met behulp van de lesmethode ‘Wereld in getallen’, waarin oefenen en herhalen erg belangrijk zijn, leren de kinderen op eigen niveau rekenen. De kinderen leren in de methode ook door het oplossen van praktische problemen (“realistisch rekenen”) die ze in het dagelijkse leven ook tegenkomen.



Vaak zijn ze handelend bezig. Inzicht krijgen is een belangrijk onderdeel geworden binnen het vak rekenen. Na het inzicht komt het automatiseren van de rekenonderdelen. Dit gaat dan stukken vlugger en snapt een leerling beter, waarom je een rekenprobleem zo aan kunt pakken.

Het werken op eigen niveau is van belang, zo rekent iedere leerling op zijn/haar best. Om dit te bewerkstelligen kent de methode 3 niveaus en hebben we dit jaar een pilot om kinderen ook in een andere groep te laten werken waardoor het onderwijs nog beter aansluit bij de behoeften.

#### Technisch schrijven

Bij de kleuters worden allerlei oefeningen gedaan; dit mondt uit in een voorloper van Pennenstreken. In de groepen 3 t/m 8 krijgen de kinderen methodisch schrijfonderwijs. Wij vinden het belangrijk dat kinderen op een verzorgde en duidelijke manier hun schriftelijk werk maken.

Nadat de kinderen aanvankelijk strikt methodisch leren schrijven, wordt gaandeweg de ontwikkeling een eigen handschrift toegestaan, maar blijft vereist dat leesbaarheid en netheid op een behoorlijk niveau gehandhaafd worden.

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode "Pennenstreken". Deze methode sluit goed aan bij de leesmethode.

#### Zelfstandig werken

We willen de kinderen leren om als zelfstandige personen te kunnen deelnemen aan de maatschappij. Daarom leren we de kinderen zelfstandig te werken. Een bijkomend effect is dat er ruimte ontstaat voor leerkrachten om extra hulp te bieden aan kinderen die dit nodig hebben. Hierbij willen we o.a. gebruik maken van een instructietafel om de kinderen in kleinere groepjes of individueel de extra aandacht te kunnen geven die ze nodig hebben. Dit geldt voor alle leerlingen die extra instructie nodig hebben, dus ook voor meerbegaafde leerlingen.

#### Duidelijke structuur

We vinden het van belang dat er een duidelijke structuur is in de klassen en in het lesprogramma, zodat het voor de kinderen

overzichtelijk is wat er moet gebeuren en wat er van ze verwacht wordt. Dagritmekaarten, weekplanningen en takenoverzicht kunnen hierbij hulpmiddelen zijn. Wereldoriëntatie en Kunst- en cultuonderwijs

De middagen worden vooral gebruikt voor de wereldverkennde vakken en de expressievakken (handvaardigheid, tekenen, muziek, drama). Wij hechten waarde aan de expressieve vakken, omdat elk individu unieke talenten heeft en naast het cognitieve gedeelte mag ook dit aspect van ons "zijn" ontwikkeld worden.

Bij de wereldverkennde vakken werken de kinderen op een verfrissende manier aan aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek en verkeer. Hierbij staat niet alleen kennis centraal, maar ook de groepsprocessen, waarin bijvoorbeeld ook wordt geleerd te plannen, samen te werken en een presentatie te geven.

We willen bieden de vakken ook geïntegreerd aan in bijvoorbeeld (schoolbrede) thema's en projecten. Hierdoor zal het plezier in en de motivatie om te leren bij kinderen toenemen.

We willen mede hierdoor tegemoet komen aan de verschillen die er tussen kinderen bestaan. We hebben hoge verwachtingen van kinderen op alle ontwikkelingsgebieden.

In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. De Baanbreker is in het bezit van het UVL-label. Dat is een verkeersveiligheidslabel dat door de provincie wordt uitgereikt aan scholen die extra aandacht besteden aan verkeerslessen en letten op de verkeersveiligheid van de kinderen. Om de paar jaar wordt er getoetst of wij hier nog aan voldoen.



Engels

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de kinderen Engels. Een eerste oriëntatie op het spreken en verstaan van deze taal is daarbij het doel met een goede aansluiting op het onderwijs in het VO. Daarbij wordt uitgegaan van praktische gebruikssituaties die aanleiding geven tot nadoen van eenvoudige spreek- en gesprekspatronen. Wij gebruiken de methode "Take it easy".

Trefwoord

In alle groepen wordt 'Levensbeschouwing' als vak gegeven. Daarvoor gebruiken we de methode "Trefwoord". Deze worden zoveel mogelijk door de hele school heen gehanteerd. Wat de geestelijke stromingen betreft, maken de kinderen kennis met de grote wereldgodsdiensten zoals jodendom, christendom, islam, en hindoeïsme.

Gymnastiek en schoolzwemmen

Voor bewegingsonderwijs maken we voor groep 3 t/m 8 gebruik van de gymzaal bij ons scholencomplex. Naast gerichte bewegingsoefeningen leggen wij ook veel nadruk op spel en sportiviteit. Wij maken gebruik van de methode "Basislessen bewegingsonderwijs". De groepen 1/2/3 gymmen tweemaal per week in de speelzaal in onze school. Groep 4 t/m 8 gaan daarnaast 1 uur in de week schoolzwemmen in zwembad Den Hommel. Vanaf schooljaar 2018-2019 betreft het schoolzwemmen enkel groep 4 en zal groep 5 t/m 8 een tweede uur gym krijgen in de week.

### 3.4 Onderwijs op maat

Kinderen ontwikkelen zich van nature, ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws ontdekken. Het gehele onderwijs is hierop ingesteld.

Als de ontwikkeling van een leerling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden wij hulp (zie verder 'zorg voor kinderen met een specifieke behoefte')

Vanaf het begin worden de vorderingen van de leerlingen, o.a. op het gebied van taal, lezen en rekenen, enkele malen per jaar getoetst, d.m.v. methodegebonden toetsen en/of Cito-toetsen.

Bij de Cito-toetsen vergelijken we de ontwikkeling van de kinderen met het landelijk

gemiddelde. De resultaten van de toetsen worden door de leerkrachten besproken met de interne begeleider en verwerkt in de rapporten.

De leerkracht stemt de lesstof af op de onderwijsbehoeften van het kind. Wij streven er naar het beste uit elk kind te halen.

Er is ook een groep kinderen die méér begaafd zijn dan gemiddeld. Deze kinderen krijgen extra/ andere leerstof (Plustaken) aangeboden.

### 3.5 VVE

Jonge kinderen kunnen door verschillende oorzaken een achterstand oplopen in de Nederlandse taal. Wanneer de oorzaak niet medisch is, kan Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) helpen de taalachterstand weg te werken.

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) focust op de ontwikkeling van de Nederlandse taal, maar ook de ontwikkeling van andere belangrijke vaardigheden, bijvoorbeeld op sociaal-emotioneel gebied.

Voor- en vroegschoolse educatie (vve) wordt ingezet om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren en onderwijsachterstanden te voorkomen. Voor- en vroegschoolse educatie richt zich op 'achterstandsl leerlingen'.

Vroegschoolse educatie is er voor kinderen van groep 1 en 2 van de basisschool.

Met vroegschoolse educatieve programma's wordt doorgedaan met het goed aanleren van de Nederlandse taal. De leerkrachten zijn hier ook speciaal voor opgeleid en we zetten 3 ochtenden in de week een onderwijsassistent in bij groep 1/2.

Voorschoolse educatie vindt plaats op het kinderdagverblijf en de peuterspeelzalen., wij sluiten als school bij dit programma aan en geven een vervolg.

### 3.6 Pedagogisch klimaat

Wij stellen hoge eisen aan veiligheid, structuur, netheid en rust in de school. Iemand die daar niet voldoende rekening mee houdt, leerlingen én leerkrachten, worden daar op aangesproken.

Wij verlangen van een ieder die zich in de school bevindt/leert/werkt dat hij/zij zich houdt aan de regels, zijn of haar taalgebruik

in acht neemt en een bijdrage levert aan een ieders veiligheid en welbevinden. Wij verwachten dus ook van ouders dat zij daar in meegaan. Samen zijn wij verantwoordelijk! Willen kinderen goed kunnen leren, dan moeten zij zich veilig voelen op school en in de klas.

Eén van de activiteiten is het tweejaarlijks afnemen van een veiligheidsenquête bij leerlingen en medewerkers. Deze enquête bevraagt kinderen en medewerkers naar hun gevoel van veiligheid binnen de school. Aan de orde komen thema's als pesten, schelden, bedreigen enzovoort. De resultaten van de enquête worden extern verwerkt en, voorzien van commentaar, teruggestuurd.

Op school worden de enquêtes bekeken en door de directie en het team besproken. Indien de resultaten daartoe aanleiding geven gaan wij met de groepen en/of individuele leerlingen en hun ouders in gesprek.



### 3.7 Kanjertraining.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (*preventief*), of te verbeteren (*curatief*).

We streven de volgende doelen na.

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.

- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Wanneer er zich een probleem of stressvolle situatie voordoet hebben we een keuze om verschillend te reageren. Zolang je handelt vanuit vertrouwen en op basis van wederzijds respect zijn deze verschillen tussen mensen goed en waardevol. Wanneer je zo handelt noemen we dat binnen de Kanjertraining dat je een drager bent van de witte pet. Je durft jezelf te zijn, je bent zelf te vertrouwen en durft ook anderen te vertrouwen. Kortom je bent een kanjer.

### 3.8 Burgerschap en sociale integratie

Leerlingen groeien op in een maatschappij die steeds complexer wordt. Wij vinden het van belang dat de leerlingen hier op een goede manier op voor te bereiden. Zij maken nu ook al deel uit van de samenleving. Wij vinden het daarbij belangrijk dat de leerlingen respect hebben voor anderen. Tevens leren wij ze, mede vanuit onze christelijke achtergrond, dat ze verantwoordelijkheid hebben voor de samenleving en het samenleven met anderen.

Doelen en activiteiten.

- \* leerlingen leren praten en nadenken over de manier waarop zij in het leven staan. Bij de lessen levensbeschouwing komen verschillende levensvragen aan de orde, meestal naar aanleiding van bijbel verhalen.
- \* de school is een samenleving in het klein. Hier kunnen de kinderen oefenen in het leren samenleven met elkaar. Wij hechten daarom aan een goed pedagogisch klimaat waarbij wij uitgaan van de waarden en normen die we vanuit onze identiteit belangrijk vinden. Veiligheid en regelmaat zijn daarbij van belang. Daarover zijn afspraken gemaakt.
- \* in de bovenbouw besteden we aandacht aan staatsinrichting. Jaarlijks wordt er aandacht besteed aan Prinsjesdag en aan onze parlementaire democratie.
- \* Mediawijsheid komt aan bod in de bovenbouw.

\* leerlingen participeren op een actieve manier in en buiten de school. Zo leren ze organisatorische vaardigheden aan en leren verantwoordelijkheid nemen voor anderen. Leerlingen uit de bovenbouw begeleiden leerlingen uit de onderbouw bij bepaalde activiteiten zoals samen lezen en de sportdag.

\* in de school oriënteren leerlingen zich op de samenleving en leren ze hun eigen mening over maatschappelijke thema's verwoorden. We maken o.a. gebruik van schooltv, Kidsweek en Nieuwsbegrip voor actuele thema's. Er is in de bovenbouw aandacht voor maatschappelijke problemen zoals leven met een handicap, racisme, discriminatie, alcohol en drugsverslaving. Hiervoor worden regelmatig gastsprekers uitgenodigd.

### 3.9 Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen af en toe werk mee naar huis, zowel leer- als maakwerk. In groep 4 wordt hiermee een rustige start gemaakt: wekelijks krijgen de kinderen dicteewoorden mee om thuis te oefenen, een enkele keer krijgen ze ander leerwerk mee.

In groep 5, 6, 7 en 8 volgt uitbreiding. Het doel is kinderen vertrouwd te maken ook thuis bezig te zijn met schoolwerk (routine aanleren) en de effectieve leertijd vergroten. De leerlingen van groep 8 hebben een agenda waarin het huiswerk wordt genoteerd.

We streven er naar, dat de kinderen hun huiswerk aankunnen en er succeservaringen mee opdoen. Op school geven we instructie op welke manier een bepaalde opdracht het best kan worden aangepakt.

### 3.10 Handelingsgericht werken

Wij werken handelingsgericht. Dat is een systematische manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften formuleer je door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken. De centrale vraag is: Wat vraagt het kind aan ons?

Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie etc. heeft het nodig?

Kindkenmerken worden vertaald naar onderwijsbehoeften.

Men richt zich niet zozeer op wat er mis is met een kind, maar meer op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft. Bij HGW richt men zich niet alleen op de kindkenmerken, maar ook op de kenmerken van de onderwijsleer- en de opvoedingssituatie. Het begrip afstemming staat hierbij centraal. Niet alleen afstemming op het kind, maar ook door rekening te houden met wensen, mogelijkheden en verwachtingen van school en ouders.

### 3.11 ICT

In elke groep is een digibord (touchscreen) aanwezig. Deze borden worden intensief gebruikt en zijn een verrijking bij het lesgeven. Het team heeft scholing gehad in het gebruik.

In elke onderbouwgroep zijn tablets en computers aanwezig en in elke midden-/



bovenbouwgroep vast computers en laptops. Deze worden o.a. ingezet bij het zelfstandig werken, opzoeken van informatie, presentaties maken en digitaal toetsen. Alle computers zijn verbonden met internet en voorzien van een filter.

#### 4. SPECIALE ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN

Buitenschoolse activiteiten vinden plaats onder of na schooltijd. Deze activiteiten worden georganiseerd door ouders en leerkrachten of door derden.

De volgende buitenschoolse activiteiten komen jaarlijks terug.

##### Sportdag

Elk jaar organiseren we een sportdag voor de kinderen uit de groepen 2 tot en met 5 in en om de school.

De groepen 6 t/m 8 houden de sportdag elders. De sportdag kan gecombineerd worden met de Koningssspelen.

##### Schoolreisje en werkweek groep 8

Jaarlijks gaan de kinderen van onze school op schoolreisje. Dit geldt voor de groepen 1 t/m 7. De kosten komen voor rekening van de ouders. De leerlingen uit groep 8 gaan op werkweek. Zij gaan niet op schoolreis. De kosten komen voor rekening van de ouders. Het is mogelijk om aan een spaar-regeling deel te nemen.

##### Sportactiviteiten

In het voorjaar doen we met mee aan het KNVB schoolvoetbaltoernooi dat in de gemeente Utrecht wordt gehouden. Verder nemen we deel aan activiteiten zoals schoolatletiekwedstrijden en clinics aangeboden door de gemeente (volleybal, atletiek, taekwondo enz.)



##### Culturele activiteiten

We nemen als school deel aan diverse georganiseerde activiteiten zoals bioscoop-, theater- en museumbezoek. Tevens nemen we deel aan excursies, bijvoorbeeld in het kader van onze schoolbrede thema's. In schooljaar 2018-2019 zijn de thema's van vakantie tot vakantie als volgt:

- \* Kom erbij
- \* Kom proeven
- \* Kom kijken
- \* Kom denk anders
- \* Kom wees [wijs.nl](http://wijs.nl) en Kom en dans

##### Schoolbiologie

We nemen regelmatig deel aan activiteiten die worden georganiseerd door de schoolbiologische dienst zoals de projecten:  
-“Waterhuis”  
-“Kaas maken”  
-“Op bezoek bij de boer”  
-“Omgaan met je plantje (Vlijtig Liesje)”  
Ook wordt er gebruik gemaakt van de schooltuintjes.

##### Avondvierdaagse

Door de ouderraad wordt de deelname aan de avondvierdaagse georganiseerd. Ook zorgen zij voor de catering. De leerkrachten zijn betrokken bij de begeleiding.

##### Presentaties en musical groep 8

Alle ouders zijn regelmatig welkom als toeschouwer bij presentaties als start of afsluiting van een thema of project. Vlak voor de zomervakantie hebben we ook een zomerfeest als afsluiting van het schooljaar.

De kinderen van groep 8 nemen afscheid van de school met o.a. het opvoeren van een musical. Alle leerlingen en ouders zijn welkom om te komen kijken.

##### Schaakclub

Voor alle kinderen is er op dinsdagmiddag een mogelijkheid om deel te nemen aan de schaakclub onder leiding van een professionele schaakmeester van 'Samen schaken'.

### Schoolfruit

Schooljaar 2018-2019 ontvangen de kinderen gedurende de wintermaanden 3x in de week fruit / groente vanuit school in het kader van het toegekende EU schokfruit project.

### Overblijven

De school biedt de kinderen de gelegenheid tussen de middag over te blijven. Dit wordt door een groepje actieve ouders uitstekend begeleid. Tijdens het overblijven zijn de kinderen en overblijfouders verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en de financiële gevolgen van lichamelijk letsel.

### Voor- en naschoolse opvang.

De Baanbreker kent geen voor- en of naschoolse opvang. Daarvoor zijn in Lunetten andere voorzieningen zoals Jolie Kinderopvang en Ludens

## **5. DE ZORG VOOR KINDEREN**

### **5.1 De toelating van nieuwe leerlingen in de school**

Kinderen mogen naar de basisschool als ze vier jaar zijn.

Voorafgaande aan de toelating vindt er een kennismakingsgesprek plaats met de ouders. het aan te melden kind mag hierbij zeker aanwezig zijn. Dit gesprek vindt bij voorkeur plaats onder schooltijd, want een school zonder kinderen is geen school.

Bij de kennismaking hoort ook een rondleiding door de school.

De aanstaande 4-jarigen mogen een maand voordat ze vier jaar worden, enkele dagdelen op bezoek komen om alvast een beetje te wennen. Ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging en kunnen dan een afspraak maken.

Voor leerlingen die tussentijds van school veranderen, geldt dat kinderen uit gezinnen die nieuw in de wijk zijn komen wonen, van harte welkom zijn op onze school. Zij worden geplaatst in de groep waar ze ook op hun vorige school in zaten. In overleg met ouders kan plaatsing in een andere groep mogelijk zijn. Dit komt voor als het onderwijstype of de methodes van de vorige school veel verschillen van de manier van lesgeven op onze school. Er wordt voorafgaand aan de plaatsing altijd contact gezocht met de school van herkomst. Willen ouders binnen de stad om een andere reden van school veranderen, dan wordt er altijd gevraagd naar de reden en of er al op de school van herkomst over gesproken is.

Vervolgens nemen wij altijd contact op met de directeur van de desbetreffende school. Hierna wordt in overleg met de ouders bekeken of de leerling geplaatst wordt.

Tussentijds vertrek van een leerling  
Vertrekt een leerling tussentijds dan nemen wij contact op met de nieuwe school en stellen we een onderwijskundig rapport op. Dat wordt naar de nieuwe school gestuurd. Na ontvangst van een bericht van plaatsing schrijven wij de leerling uit.

### **5.2 Schorsing en verwijdering**

Over het algemeen worden leerlingen probleemloos tot een school toegelaten en krijgen zij niet te maken met schorsing of verwijdering. Toch kunnen zich omstandigheden voordoen op grond waarvan het schoolbestuur besluit een leerling niet toe te laten tot de school, tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen of van school te verwijderen. Het is dan in het belang van alle partijen – de leerling, de ouders, het College van Bestuur en de school – dat de regels en procedures die er op basis van de onderwijswetgeving zijn, zorgvuldig worden uitgevoerd. Op Stichtingsniveau is een protocol voor toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen vastgesteld. De directeur van de school voert in voorkomende gevallen, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, het protocol uit (zie bijlage).

wij hebben op school een gedragsprotocol geformuleerd waarbij wij werken met een systeem van officiële waarschuwingen bij grensoverschrijdend gedrag (zie bijlage).

### **5.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school**

De ontwikkeling van de kinderen wordt dagelijks geobserveerd door de leerkracht. Er wordt regelmatig getoetst door middel van het afnemen van een dictee, een methodegebonden toets en, 2 x per leerjaar via CITO toetsen. De vorderingen en eventuele onderzoeksverslagen en handelingsplannen worden bijgehouden in Parnassys in een digitaal dossier.

Drie keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats onder leiding van de IB-er, waarin de vorderingen per leerling worden besproken en de groepsplannen worden bekeken. Zo nodig vinden er tussentijdse besprekingen plaats. In voorkomende gevallen is de directie daar ook bij betrokken.

Voor de groepen 3 t/m 7 is er twee keer per jaar een 10-minuten gesprek. Dan worden de vorderingen en het rapport van de leer-

ling met de ouders besproken. De tweede bespreking in groep 7 heeft het voorlopig advies VO als onderwerp.

De kleutergroepen hebben in februari en juni een voortgangsgesprek.

Groep 8 kent een andere bespreekcyclus i.v.m. de schoolverlating.

Ouders die uitgebreider over de vorderingen van hun kind(eren) willen praten, staan we graag te woord. Zij kunnen daarvoor een afspraak met de groepsleerkracht en/of intern begeleider maken

In de eerste weken van een nieuw schooljaar hebben we Afstemmingsgesprekken met ouders en evt. kinderen.

#### **5.4 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs van kracht. De wet houdt in dat de school een zorgplicht voor kinderen heeft, zowel voor kinderen die worden aangemeld als voor kinderen die al op school zitten. Dat betekent dat de school er voor dient te zorgen dat er voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft een passende plek is. Dat kan zijn op de school waarop het kind zit of is aangemeld, het kan ook een andere school zijn die de ondersteuning die het kind nodig heeft (beter) kan bieden. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat iedere school heeft opgesteld, geeft de school aan welke (extra) onderwijsondersteuning ze aan kinderen kan bieden.

In Utrecht hebben de gezamenlijke besturen het ' Samenwerkingsverband primair onderwijs' opgericht. In het samenwerkingsverband werken 92 basisscholen, vier school voor speciaal basisonderwijs en zeven scholen voor speciaal onderwijs samen. Het samenwerkingsverband biedt of organiseert begeleiding scholen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Als het mogelijk is wordt de hulp geboden op de school waarop het kind zit.

Als de onderwijs- en/of ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school overstijgt en dit ook niet

met een arrangement kan worden opgelost, kan plaatsing op het speciaal (basis)onderwijs wenselijk zijn

Een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs vindt plaats via SWV Utrecht PO (Samenwerkingsverband Utrecht Primair Onderwijs). Ook de ouders spelen in deze procedure een rol. De eventuele aanmelding van een kind op een speciale school gebeurt door de ouders.

Zie voor meer informatie over het samenwerkingsverband: <http://www.swvutrecht-po.nl/>

We streven ernaar alle kinderen de zorg te geven die ze nodig hebben om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Bij de meeste kinderen verloopt deze ontwikkeling zonder haperingen.

Om recht te doen aan de verschillen tussen kinderen wordt er op 3 niveaus lesgegeven, waardoor aandacht besteed kan worden aan deze verschillende kinderen.

Het kan voor kinderen nodig zijn, al dan niet tijdelijk, een eigen leerroute volgen, Die leerroute wordt gemaakt door de leerkracht in overleg met de intern begeleider. Meestal volgt een kind het aparte programma in de eigen groep. Als de leerroute vanaf groep 5 echt definitief een individuele leerlijn betekent dan wordt een een Ontwikkelings Perspectief (OPP) opgesteld waarin duidelijke leerdoelen worden geformuleerd en gedeeld met ouders.

Soms worden kinderen buiten de groep (individueel of in een kleine groep) begeleid. Mocht het voor uw kind van belang zijn een speciaal programma te volgen dan wordt u hiervan op de hoogte gebracht door de groepsleerkracht en/of intern begeleider.

Als alle extra inzet onvoldoende effect heeft nemen we soms, in overleg met de ouders, het besluit om een kind een klas een jaar over te laten doen. Dit gebeurt af en toe. Het gebeurt vooral als een kind op alle punten, ook lichamelijk en emotion-



eel, achter blijft bij de meeste klasgenootjes. er wordt hierbij uitvoerig overleg gepleegd met de ouders/verzorgers. Doel van het doubleren is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken. Daartoe wordt er in het tweede jaar een aangepast programma aangeboden.

Wanneer het bieden van extra hulp aan leerlingen die problemen hebben, onvoldoende resultaat oplevert, kan besloten worden het kind te laten testen. Een externe deskundige kan, na toestemming van de ouders, een uitgebreide test afnemen. Aan de hand van deze test wordt bekeken wat de mogelijkheden voor dit kind zijn binnen onze school.

### **5.5 Overstap naar voortgezet onderwijs.**

De leerlingen van groep 8 en hun ouders staan voor de keuze welk vervolgonderwijs de leerlingen gaan volgen. Wij weten dat dit voor ouders en leerlingen een belangrijke stap is, vandaar dat wij hier de uiterste zorg aan willen besteden.

In juli krijgen de leerlingen van groep 7 een voorlopig advies. Zitten de leerlingen in groep 8 dan volgt er in het begin van de cursus een ouderavond waarop deze procedure uitgelegd wordt en hoe een verantwoorde keuze tot stand komt.

Vervolgens krijgen de kinderen in februari/maart de gelegenheid op twee scholen voor voortgezet onderwijs enkele lessen bij te wonen. Tevens kent elke VO school een open dag waarop kinderen met hun ouders een kijkje kunnen nemen.

In april nemen de leerlingen van groep 8 deel aan de CITO (de datum is terug te vinden op de kalender) . De uitslag dient ter ondersteuning van het reeds eerder gegeven schooladvies. Is het resultaat van de Cito Eindtoets hoger dan passend bij het gegeven advies dan heroverwegen we het schooladvies.

Het definitieve schooladvies geven wij in februari/maart in een gesprek met ouders én kind. Het advies komt tot stand op basis van gegevens van de ontwikkeling van de leerling (werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen, toetsresultaten, ob-

servaties, cognitieve ontwikkeling) zoals die te vinden zijn in het leerlingvolgsysteem. De Utrechtse schoolbesturen en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde POVO-procedure (POVO betekent Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs). Alle Utrechtse scholen hebben toegezegd zich te houden aan de afspraken van deze procedure. Nadere informatie hierover is te vinden op [www.sterkvo.nl](http://www.sterkvo.nl)



## **6. HET SCHOOLTEAM**

### **6.1 Samenstelling van het team**

\* de directeur geeft leiding aan het team en is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school.

\* de groepsleerkrachten zijn (alleen of met z'n tweeën) verantwoordelijk voor het lesgeven en begeleiden van een groep leerlingen. Sommige leerkrachten werken full-time, er is ook sprake van duo's.

\* de coördinator leerlingzorg (IB-er) volgt de ontwikkeling van de leerlingen en de groepen in geheel en coördineert de extra zorg voor kinderen die dat nodig hebben.

\* Alle leerkrachten hebben aanvullende taken en specialismen. We kennen o.a. een rekencoördinator, gedragsspecialist en een VVE coördinator.

De Baanbreker is een kleine school en dat betekent dat veel zaken gezamenlijk aangepakt worden. Daar roepen we soms de hulp van ouders bij in.

### **6.2 Vervanging**

Bij ziekte of scholing van de groepsleerkracht proberen we altijd voor vervanging te zorgen. Wanneer dit niet lukt verdelen we de kinderen over de andere groepen. In uiterste nood geven we de kinderen, in overleg met "thuis", vrij.

### **6.3 Scholing van het team**

De leerkrachten volgen nascholing op maat (per persoon) en scholing voor het team.

De meeste teamnascholing vindt plaats na schooltijd en tijdens vooraf aangekondigde studiedagen.

(Zie ook: Korte terugblik schooljaar 2017-2018 en Korte vooruitblik schooljaar 2018-2019)

### **6.4 Begeleiding en inzet van stagiaires**

Regelmatig lopen studenten stage bij ons op school. Zij zijn meestal afkomstig van de Marnix Academie (Pabo) of de Academische Pabo. Zij worden begeleid door één van de leerkrachten die de cursus voor ICO (interne coach) heeft gevolgd. De groepsleerkrachten hebben een mentorentraining gevolgd.

LIO- stagiaires krijgen de verantwoordelijkheid voor een groep onder begeleiding van de groepsleerkracht. Er is regelmatig overleg over het functioneren.

Tevens lopen studenten van het ROC stage als klasse- of onderwijsassistent.

## 7. KWALITEIT EN ONTWIKKELING VAN DE SCHOOL

### 7.1 Je goed voelen op school

Kinderen zijn nieuwsgierig en leergierig. Ze willen hun omgeving leren kennen en ontdekken in hoeverre ze deze kunnen beïnvloeden. Wij willen de kinderen graag feiten, regels, begrippen, vaardigheden en principes bijbrengen, zodat ze de wereld van de taal, het getal, de natuur en de mensen uit het heden en verleden begrijpen. Om dit te kunnen doen moeten we er voor zorgen dat ze zich bij ons op school goed voelen; daarom besteden we daar in de praktijk veel aandacht aan.

De taal- en leesontwikkeling en het rekenen vormen de kern van ons onderwijs. De school leert de kinderen hoe ze hun kennis in veranderende situaties moeten toepassen. Zeker zo belangrijk is dat ze leren op een goede manier met elkaar om te gaan. Wij vinden het heel belangrijke dat kinderen en volwassenen binnen de school respecteren en op een goede manier met elkaar omgaan.

Wij accepteren niet dat de kinderen elkaar pijn doen fysiek of met woorden. We proberen hier door middel van de Kankertraining op in te zetten. De training helpt om inzicht in het eigen handelen te verkrijgen en conflicten te voorkomen dan wel op een goede manier op te lossen.

### 7.2 Doelstellingen

Elk jaar worden de doelen van het vorig schooljaar geëvalueerd. Jaar aanleiding van de acties die daaruit voortvloeien, stellen we jaarlijks nieuwe doelen vast voor het volgende schooljaar. Deze doelen en concrete acties liggen vast in een jaarplan, dat we ook bespreken en verantwoorden bij ons bestuur.

### 7.3 Doelen 2018 - 2019

De onderstaande doelen zijn voortgekomen uit de doelstelling van vorig schooljaar:

- \* Inzet op verdere uitwerking van het verrijksonderwijs in de groep/buiten de groep en vormgeven van een bovenschools aanbod binnen de unit.
- \* Het voortzetten van 4 commissies met participatie van leerkrachten, ouders en ook kinderen.
- \* Het borgen van een doorgaande lijn voor Kunst- en cultuuronderwijs. en vormgeven van 5 schoolbrede thema's.
- \* Het aanscherpen van de cyclus Handelingsgericht werken en bijbehorende begeleiding van de groepen door IB en directie.
- \* Het verder vormgeven van een passend aanbod door doelgericht werken.

### 7.4 De resultaten van het onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. Alle scholen van Stichting PCOU gebruiken een systeem met de naam Parnassys. De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen van het CITO<sup>1</sup>. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toetskalender met bijbehorend toetsprotocol. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden zo nodig de groepsplannen ( het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

---

<sup>1</sup> Centraal Instituut Toets Ontwikkeling , Arnhem. <http://www.cito.nl>

### 7.5 De resultaten nader bekeken

Resultaat eindtoets basisonderwijs CITO  
Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten op de CITO eindtoets van de laatste drie jaar.

In de score is rekening gehouden met specifieke schoolkenmerken

<b>schooljaar</b>	<b>Schoolscore</b>	<b>Landelijk gemiddelde</b>
<b>2015-2016</b>	<b>532</b>	<b>534,9</b>
<b>2016-2017</b>	<b>534,9</b>	<b>535,6</b>
<b>2017-2018</b>	<b>535</b>	<b>534,6</b>

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs

<b>Percentage per onderwijsrichting</b>	<b>16/17</b>	<b>17/18</b>
Praktijkonderwijs	7%	0%
VMBO Basis + LWOO	13%	21%
VMBO Basis / Kader	20%	14%
VMBO TL / gemengd	27%	43%
HAVO	13%	7%
VWO	20%	14%

### 7.6 Tussentijdse resultaten

Om een goed beeld te krijgen van de tussentijdse resultaten op de verschillende vakgebieden, zoals taal, rekenen/wiskunde en lezen, worden in alle leerjaren toetsen van het CITO (CITO volgsysteem primair onderwijs) afgenomen.

De leerlingen dienen op een zodanig niveau technisch te leren lezen dat zij met succes kunnen deelnemen aan alle overige delen van het onderwijs.

In groep 4 staan de basisvaardigheden in het rekenonderwijs centraal. In groep 6 wordt de overstap gemaakt naar complexere, wiskundige principes.

### 7.7 Gegevens waarderingsvragenlijsten

Tweejaarlijks wordt de ouders gevraagd een waarderingsvragenlijst in te vullen, ook schooljaar 2016-2017 is dat weer het geval geweest. Van de ouders ontvingen we een 6,9 als waardering, van de kinderen een 7,8 en van de leerkrachten een 7,5.

## **8.DE OUDERS**

### **8.1 De school en de ouders werken samen!**

Ons uitgangspunt is: Goed contact daar hebben we elkaar voor nodig!

We stellen het op prijs als ouders contact met ons opnemen als er iets is. Ouders kunnen erop rekenen dat wij dat ook zullen doen. Het is van groot belang dat er sprake is van een goede samenwerking tussen school en ouders. We werken immers samen aan de ontwikkeling van het kind.

Elke morgen zijn de directeur en de intern begeleider beschikbaar in de gang om een kort gesprek met u te voeren, of vragen te beantwoorden.

Voor een gesprek met de groepsleerkracht moet u even een afspraak maken.

Wilt u helpen op school, dan kunt u zich opgeven voor verschillende activiteiten. (Zie hoofdstuk 6.3.) Wij waarderen uw inzet zeer en weten dat ouders het ook leuk vinden om betrokken te zijn bij schoolactiviteiten om zo de kinderen ook op een andere manier mee te maken.

### **8.2 Algemene schoolinformatie**

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u de algemene schoolinformatie in het Baanbrekernieuws en via de kalender op de website.

#### **Nieuwsbrief**

De directeur verzorgt elke maand het Baanbrekernieuws, een digitale nieuwsbrief met actuele schoolzaken. In deze nieuwsbrief worden ook belangrijke data opgenomen.

#### **Website**

Op onze website staat actuele informatie. Ook treft u daar mededelingen aan van de MR (Medezeggenschapsraad) en de OR (Ouderraad).

Het Groepsnieuws, de digitale nieuwsbrief van de leerkracht verschijnt ook maandelijks. De leerkracht blijkt in deze nieuwsbrief vooruit op wat de komende weken op het lesprogramma staat. Het geeft u als ouders

de gelegenheid om inhoudelijk vragen te stellen aan uw kind over schoolzaken.

Via Parro, onze digitale informatieve app, houden we u op de hoogte van leuke weetjes en foto's vanuit de groep. Dit is een besloten groep, waarop u informatie ontvangt alleen voor de klas van uw kind. Tevens gebruiken we vanaf schooljaar 2017-2018 deze app om digitaal de gesprekstijden in te roosteren voor afstemmings- en rapportgesprekken.

#### **Huisbezoek**

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 komen bij al hun leerlingen op huisbezoek. Voor de groepen 3 tot en met 8 is het huisbezoek facultatief.

Daarvan wordt al naar behoefte van de ouders of de leerkracht gebruik gemaakt.

Bij nieuwe leerlingen wordt altijd een huisbezoek afgelegd.

#### **Informatie en overleg over uw kind**

Gedurende het schooljaar zijn er diverse momenten waarop u de leerkracht kunt spreken over uw kind. Te denken valt daarbij bijvoorbeeld aan de rapportavonden of overleg met de IB-er.

U kunt uiteraard tussendoor altijd een afspraak maken met de leerkracht, de ib-er of de directeur.

### **8.3 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders**

Als school willen wij een veilige haven zijn voor al onze leerlingen. Het belang van het kind staat dan ook voorop bij de informatievoorziening aan gescheiden ouders. Wanneer beide ouders met het ouderlijke gezag belast zijn is de hoofdregel dat beiden recht hebben op dezelfde informatie. Indien de ouders goed contact met elkaar onderhouden, zal de school met de ouders de afspraak maken dat de met de dagelijkse zorg belaste ouder alle informatie, uitnodigingen e.d. doorspeelt aan de andere ouder. Wanneer geen sprake is van goed contact tussen beide ouders, maakt de school - in overleg met de ouders - een keuze omtrent de informatievoorziening.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het protocol 'Informatieverstrekking gescheiden ouders' dat u op verzoek kunt inzien.

#### **8.4 Medezeggenschapsraad**

De M.R. behartigt de belangen van de ouders/verzorgers, kinderen en leerkrachten. Medezeggenschap is mogelijk over allerlei onderwerpen.

Bijvoorbeeld:

- de organisatie van de school
- de doelstellingen van de school
- het formatieplan

Voor een aantal zaken heeft het schoolbestuur instemming nodig van de M.R.

Dit betekent dat de meerderheid van de leden van de M.R. akkoord moet gaan met een voorstel.

Voor andere onderwerpen moet de M.R. in de gelegenheid gesteld worden een advies uit te brengen vóór er besluiten genomen zijn.

De medezeggenschapsraad bestaat uit 2 leerkrachten en 2 ouders.

Naast de MR is er ook sprake van een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.). De G.M.R. overlegt met het bestuur over onderwerpen die alle scholen van de P.C.O.U. aangaan, bijvoorbeeld de klachtenregeling op scholen, de minimum- en maximumbijdragen van de ouderbijdrage, het bestuursformatieplan en het zorgplan.

#### **8.5 Ouderraad**

De OR is een vertegenwoordiging van ouders van kinderen van onze school en bestaat uit 3 ouders.

De OR ondersteunt de school op allerlei manieren. Zo organiseert de OR de avondvierdaagse, de Nieuwjaarsbijeenkomst en allerlei praktische ondersteunende klussen zoals koffie-/theezetten op ouderavonden. Ouders zijn betrokken bij de voorbereidingen van het Sinterklaasfeest en het Kerstfeest.

Elke groep heeft een groepsouder die de leerkracht helpt bij diverse zaken zoals het vinden van ouders ter ondersteuning van

een activiteit, begeleiding van excursies en dergelijke.

Als u wilt helpen, bijvoorbeeld op een sportdag, bij het schoolreisje of de musical, kunt u zich daar in het begin van het jaar voor opgeven.

#### **8.6 Vrijwillige ouderbijdrage**

Scholen mogen via de ouderraad een vrijwillige geldelijke bijdrage vragen aan ouders van leerlingen om extra activiteiten als excursies, sinterklaasfeest, kerstviering of een sportdag te kunnen bekostigen, de ouderbijdrage.

Het vrijwillige karakter van deze bijdrage betekent dat de toelating van een leerling niet is gekoppeld aan de bereidheid van de ouders om de ouderbijdrage te betalen. Daarom wordt gesproken over vrijwillige ouderbijdrage.

De O.R. int en beheert de ouderbijdrage en legt 1x per jaar financiële verantwoording af.

De hoogte van de ouderbijdrage bedraagt op dit moment € 50,- per kind (groep 1 t/m 7), dit is inclusief de schoolreis. Voor groep 8 is de bijdrage €75,- per leerling, dit is inclusief de werkweek. De ouderbijdrage kan ook voldaan worden door gebruik te maken van de U-pas die bij de gemeente aangevraagd kan worden.

In die gevallen waarin sprake is van een betalingsprobleem kan er, in overleg met de directeur, een regeling getroffen worden. De ouders/verzorgers krijgen een factuur van de penningmeester van de OR m.b.t. de ouderbijdrage.

Voor kinderen die in de loop van het schooljaar op school komen geldt een aangepast tarief afhankelijk van het moment van instromen.

De ouderbijdrage worden als volgt besteed: een bijdrage voor het sinterklaasfeest, bijdrage kerstfeest, bijdrage sport-/speldag, bijdrage culturele activiteiten en het restant wordt in overleg besteed aan voorkomende, niet structurele, activiteiten.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad moet instemmen met de hoogte

en de besteding van de ouderbijdrage. Formeel stelt het bevoegd gezag de hoogte en besteding vast. Op basis van het directiereglement PCOU is deze taak indirect gemandateerd aan de directeur.

### **8.7 Sponsoring**

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met veertien organisaties een convenant afgesloten. Hierin staan gedragsregels die een school helpen om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan. Het convenant bevordert of bestrijdt sponsoring niet. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Het convenant is van toepassing op Stichting PCOU/Willibrord Stichting.

In het convenant heeft het Ministerie van OCW de eerdere regels aangescherpt:

- \* nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen
  - \* bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid
  - \* de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen
  - \* de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.
- De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

### **8.8 Schoolverzekering**

Stichting PCOU heeft voor haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering en een schoolongevallenverzekering afgesloten.

**Aansprakelijkheidsverzekering - zorgplicht**  
De school kan aansprakelijk gesteld worden voor schade aan derden en is daarvoor verzekerd. Of de school aansprakelijk is voor de schade hangt af van de vraag of de school aan haar zorgplicht heeft voldaan. De zorgplicht houdt in de verantwoordelijkheid ten opzichte van de gezondheid en de veiligheid van de leerlingen. In het gebouw en op het schoolplein moet de situ-

atie veilig zijn en er moet voldoende toezicht zijn op het schoolplein en tijdens sport- en spelsituaties.

Van een school wordt niet verwacht dat op elke leerling en elke situatie direct toezicht kan worden gehouden. Vooral jonge kinderen kunnen in hun enthousiasme en onbevangenheid dingen doen die schade tot gevolg hebben. Een school of leraar kan dat niet altijd voorkomen.

### **8.9 Aansprakelijkheid van leerlingen**

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de gedragingen van de leerlingen. De verantwoordelijkheid voor het handelen en de gedragingen van leerlingen ligt bij de ouders en/of de leerling. Wanneer de leerling nog niet de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, zijn de ouders aansprakelijk voor de gedragingen van hun kind; bij 14- en 15-jarigen geldt dat zowel de ouders als de leerling aansprakelijk kan zijn voor de gedragingen van de leerling; vanaf 16 jaar zijn leerlingen aansprakelijk voor hun eigen gedrag. Ouders wordt aangeraden een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

De aansprakelijkheid van leerlingen is secundair meeverzekerd in de verzekering die voor de school is afgesloten. Dat geldt voor activiteiten binnen de lessen of bij activiteiten binnen schoolverband. De particuliere aansprakelijkheidsverzekering gaat voor.

### **8.10 Schoolongevallenverzekering**

Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen: leerlingen, personeel, vrijwilligers. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan naar de genoemde schoolactiviteiten. Er zijn maxima gestelde aan de verzekerde bedragen. Niet meeverzekerd is materiële schade zoals brillen, kleding en vervoermiddelen. Vergoeding van geneeskundige en tandheelkundige kosten (tot het maximumbedrag) vindt alleen plaats als de ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig vergoedt.

Voor nadere informatie over de schoolverzekering kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Stichting PCOU heeft met zorgvuldigheid bovenstaande tekst samengesteld. De Stichting is niet aansprakelijk voor enigerlei schade naar aanleiding van deze publicatie.

### **8.11 Klachtenregeling**

Het is de bedoeling dat klachten over de gang van zaken in de school tussen leerlingen, ouders, personeel, schoolleiding en alle overige bij de school betrokken personen in eerste instantie onderling op schoolniveau worden opgelost. Het meest voor de hand liggend is dat de klager zich rechtstreeks richt tot degene tegen wie zijn klacht is gericht, dan wel tot diens leidinggevende, dan wel rechtstreeks tot de directeur. Ook is het mogelijk om eerst de contactpersoon van de school te benaderen.

Als deze mogelijkheden niet toereikend zijn, doordat afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of door de aard van de klacht, dan kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De regeling biedt mogelijkheden voor het indienen van een klacht bij de directeur/rector, het bestuur of rechtstreeks bij de landelijke klachtencommissie.

De contactpersoon op schoolniveau  
De school heeft een of meer contactpersonen voor de klachtenregeling. De contactpersoon heeft tot taak:

- \* eerste aanspreekpunt te zijn bij klachten;
- \* de eerste opvang te verzorgen als een klacht wordt ingediend;
- \* naar eigen inzicht eenvoudige klachten af te handelen;
- \* de klager in het geval van een zware, gevoelige of complexe klacht door te verwijzen en te informeren over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt;
- \* indien noodzakelijk te verwijzen naar gespecialiseerde instanties.

De klachtenregeling is te vinden op de website van Stichting PCOU: [www.pcouwillibrord.nl](http://www.pcouwillibrord.nl)

De contactpersoon van de school is: mevr. Pauline Doornekamp  
PCOU is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs:  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel: (070) 386 16 97  
E-mail: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

### **8.12 Veiligheidsbeleid**

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunende medewerkers, ouders, etc. De veiligheid is in een aantal wetten verankerd.

Onze school beschikt over een veiligheidssplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd. (Uitgebreidere informatie is beschikbaar). Er zijn voldoende bevoegde BHV'ers op school.

### **8.13 Regels voor het maken van foto's/ beeldopnames**

Gedurende het schooljaar worden regelmatig foto- of filmopnamen gemaakt van schoolactiviteiten. Soms worden deze gebruikt voor plaatsing op de website, de facebookpagina, Parro of een nieuwbrief. U ontvangt bij de kennismaking een toestemmingsformulier waarop u aan kunt geven waarvoor u toestemming geeft. Dit wordt jaarlijks opnieuw vastgelegd.



## **9. SAMENWERKING MET ANDERE INSTANTIES**

### **9.1 De school in de wijk**

Het scholeneiland Lunetten neemt een centrale plaats in in de wijk.

Ongeveer eens in de zes weken is er overleg tussen de drie scholen, de wijkagenten schoolmaatschappelijk werk, de gemeente en de jongerenwerker van Lunetten over ontwikkelingen en de veiligheid in de wijk. Er is regelmatig overleg tussen de drie scholen, en waar mogelijk worden activiteiten gezamenlijk ondernomen.

Er is een goede samenwerking met de kinderopvang in de wijk.

In samenwerking met de bibliotheek wordt de schoolbibliotheek in de komende tijd verder verbeterd en uitgebreid.

Er is regelmatig overleg tussen de scholen en MIL (Midden In Lunetten) de bewonerscommissie van het deel van Lunetten waar de scholen gevestigd zijn. Verder vindt er overleg plaats met andere gremia uit de wijk maar niet structureel.

En.....als er wat te vieren valt dan doen we mee!

### **9.2 De school in de stad.**

Uiteraard beperkt de samenwerking zich niet alleen tot de wijk. ook op stedelijk niveau is er overleg of doen we mee overleg en activiteiten. Daarbij valt dan e denken aan samenwerking met sprotv-erenigingen, kinderdagopvang, de bouwspoeituin en het NME (Natuur en Milieu Educatie).

## **10. ONDERWIJSTIJD / SCHOOLTIJDEN**

### **10.1 Onderwijstijd**

Leerlingen in het primair onderwijs moeten over 8 achtereenvolgende jaren in totaal minimaal 7520 uur onderwijs krijgen. Het rooster van lestijden en het rooster van vakanties en vrije dagen zijn zodanig opgesteld, dat aan deze eis is voldaan.

### **10.2 Schooltijden**

Onderbouw (groep 1 t/m 4):

's morgens: 8.30 - 12.00 uur

's middags: 13.00 - 15.00 uur

woensdag: 8.30- 12.15 uur

vrijdag: 8.30- 12.00 uur

Bovenbouw (groepen 5 t/m 8)

's morgens: 8.30 - 12.00 uur

's middags: 13.00 - 15.00 uur

woensdag: 8.30 - 12.15 uur

Om 8.20 uur gaat de deur open en komen de kinderen naar binnen.

De ouders/verzorgers van de leerlingen uit groep 1,2 en 3 mogen met hun kinderen mee naar binnen ( groep 3 tot de Kerst).

Wij verwachten dat de ouders/verzorgers op tijd zijn, zodat ze de school ook weer op tijd kunnen verlaten. Zodat de lessen om 8.30 uur kunnen beginnen.

De leerkrachten begroeten de kinderen persoonlijk met een hand bij de klasdeur.

De ouders van groep 5 t/m 8 moeten buiten afscheid nemen. Hierdoor proberen wij het geloop door de school te beperken en de rust in de school te vergroten. Tevens werken we zo aan de zelfstandigheid van de kinderen. Voor iedere groep is er een schrift beschikbaar om een snelle boodschap of verzoek om contact in te schrijven.

## **11. LEERPLICHT, VERLOF EN VERZUIM**

### **11.1 Leerplicht**

In Nederland is het gebruikelijk dat kinderen naar school gaan als ze vier jaar zijn.

Hoewel een kind van vier jaar niet leerplichtig is, zijn de schooltijden en regels voor verzuim in principe van toepassing. Wanneer een vierjarig kind de school een dag of middag niet bezoekt, gaan we er van uit dat u de leerkracht hierover tijdig informeert.

Een kind is leerplichtig als het vijf jaar is.

Uw kind moet naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat het vijf jaar is geworden.

Voor kinderen van vijf jaar is vrijstelling van de school toegestaan voor vijf uur per week.

U hebt hiervoor geen toestemming nodig, maar u moet het wel tijdig melden bij de leerkracht.

### **11.2 Afwezigheid door ziekte/andere redenen**

Bij ziekte of een andere reden tot verzuim dient u de school tijdig te informeren. Dit kan telefonisch, graag vóór schooltijd

Als er rond 9.00 uur nog geen bericht is, wordt er over het algemeen contact opgenomen.

We verzoeken u om afspraken met tandarts, huisarts, orthodontist, et cetera zo veel mogelijk buiten de schooltijd te plannen.

De leerkracht houdt de aan- en afwezigheid en het te laat komen van leerlingen bij in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

### **11.3 Extra verlof**

Extra verlof mag alleen door de directeur worden toegekend voor religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders. Hieronder wordt e.e.a. nader uitgelegd:

### **11.4 Géén vakantie onder schooltijd.**

De hoofdregel is: geen vakantie onder schooltijd. Bijzonder verlof is dan ook nadrukkelijk niet bedoeld voor vakantie. De enige uitzondering op deze regel is als uw kind tijdens de schoolvakanties niet met het

gezin op vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders.

Dit verlof van maximaal tien aaneensluitende schooldagen, mag één keer per schooljaar worden toegestaan en mag niet vallen in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Dit verlof moet minimaal acht weken van tevoren worden aangevraagd. Een werkgevers verklaring is noodzakelijk

### **11.5 Religieuze verplichtingen**

Voor bepaalde religieuze feesten of verplichtingen bestaat het recht op verlof. De richtlijn is dat per verplichting één dag vrij kan worden gegeven. Dit verlof moet u minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school melden.

#### Gewichtige omstandigheden.

Ook voor gewichtige omstandigheden, situaties die buiten de wil van de ouders of de leerling liggen, is verlof mogelijk. De schooldirecteur of leerplichtambtenaar beslist hoeveel dagen verlof redelijk is.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- \* ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten;
- \* huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- \* 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubiläum van bloed- of aanverwanten;
- \* verhuizing van het gezin

#### Géén gewichtige omstandigheden zijn:

- \* dienstrooster van de werkgever van de ouder(s);
- \* familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst;
- \* vakantie in een goedkope periode, een speciale aanbieding of gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- \* eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte;
- \* activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- \* verlof omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

#### Hoe vraagt u bijzonder verlof aan?

Voor het aanvragen van bijzonder verlof in verband met het beroep van de ouder of

gewichtige omstandigheden vult u het formulier "Aanvraag bijzonder verlof (maximaal tien schooldagen) in.

Dit formulier kunt u op school afhalen en ingevuld inleveren bij de directeur. De directeur beslist over uw aanvraag.

#### Bezwaar maken.

Als de directeur of leerplichtambtenaar uw aanvraag voor bijzonder verlof afwijst en u bent het hier niet mee eens, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die het besluit genomen heeft.

#### Vrij zonder toestemming.

Wanneer een kind zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar niet op school is, heet dit ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar door te geven en zal dit ook doen. Die beslist of er procesverbaal wordt opgemaakt. U kunt dan eventueel een boete krijgen.

#### Ongeoorloofd verzuim /toezicht op de leerplicht

In de stad Utrecht is door alle scholen en schoolbesturen afgesproken het schoolverzuim te bestrijden en zoveel mogelijk te voorkomen. Bij ongeoorloofd schoolverzuim wordt door de directie contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Heeft dat geen invloed dan wordt het verzuim gerapporteerd aan de afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht. Hier wordt besloten of het verzuim bij Justitie wordt gemeld.

De leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht ziet toe op de naleving van de Leerplichtwet. Ook zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en/of ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek.

Bron: gemeente Utrecht, afdeling leerplicht

## 12. NAMEN EN ADRESSEN

### **Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht**

*Postadres:*

Postbus 9419  
3506 GK Utrecht

*Bezoekadres:*

Kaap Hoorndreef 66 te Utrecht  
T. 030 – 272 31 23

### **College van Bestuur**

Dhr. Marc Miittelmeijer (voorzitter)  
Mevr. Fawzia Nazrullah

### **Medezeggenschapsraad**

Voorzitter: Matthias Mieth (ouder)  
Maarten de Vries (ouder)  
Secretaris: Eleonora Vrouwdeunt (leerkracht)  
Jaap van der Molen (leerkracht)  
mr@bsdebaanbreker.nl

### **Ouderraad**

Voorzitter: Wytze van der Velde  
Penningmeester: Matthijs van Pijkeren  
or@bsdebaanbreker.nl

### **Overblijf (TSO)**

overblijfcoördinator: Gerda van de Mark  
030-2671197 / 06- 23552608

### **Buitenschoolse opvang (BSO)**

BSO Jolie  
T. 030-2880789  
BSO Ludens  
T. 030-2567070

### **Schoolarts:**

Dr. Wenda Berends  
Jeugdgezondheidszorg GG & GD Utrecht  
Marco Pololaan 10, Utrecht  
030-2863050

### **Inspectie van het Onderwijs**

Inspectie van het Onderwijs  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800-8051 (gratis)

### **Vertrouwensinspecteur**

De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Ook voor vragen of meldingen over discriminatie en radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is alleen voor vertrouwenskwesaties tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

### **Vertrouwenspersoon voor kinderen**

juf Ietje Navarro (IB)

## **Bijlage**

### **Vakanties en vrije dagen 2018-2019**

#### **Vakanties:**

<b>Herfstvakantie</b>	20 t/m 28 oktober 2018
<b>Kerstvakantie</b>	22 december 2018 t/m 6 januari 2019
<b>Voorjaarsvakantie</b>	23 februari t/m 3 maart 2019
<b>Meivakantie</b>	19 april t/m 5 mei 2019
<b>Zomervakantie</b>	20 juli t/m 1 september 2019

#### **Feestdagen / Studiedagen:**

<b>Studiedag 1</b>	20 september 2018
<b>Studiedag 2</b>	6 november 2018
<b>Studiedag 3</b>	4 februari 2019
<b>Studiedag 4</b>	10 april 2019
<b>Pasen</b>	19 april t/m 22 april 2019
<b>Studiedag 5</b>	7 juni 2019
<b>Pinksteren</b>	10 juni 2019

